

**AVISO****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O GABINETE DE EDUCAÇÃO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A SEM TERMO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 07/12/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Gabinete de Educação, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos não-dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **TS/02/GE/2025**

**1. Local de Trabalho:**

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

**2. Conteúdo Funcional:**

- Colaborar na criação de sessões TBL na plataforma LAMS incluindo a formatação das questões, a organização dos estudantes em equipas, a estruturação das sessões no LAMS, a criação de atividades LAMS no moodle e a criação de peer reviews e inquéritos;
- Colaborar no apoio aos docentes na gestão da plataforma LAMS durante as sessões de TBL;
- Colaborar no apoio técnico aos docentes no uso de plataformas educativas utilizadas na NMS (Moodle, LAMS, QuizOne);
- Colaborar na preparação de materiais de divulgação e apoio à atividade pedagógica a disponibilizar aos docentes;
- Colaborar na preparação e realização de ações de formação do Gabinete de Educação;
- Apoiar na gestão da plataforma QuizOne no sentido de agilizar o processo de criação e realização de provas durante o ano letivo;

- Assegurar os procedimentos administrativos necessários para garantir a calendarização das provas realizadas através do QuizOne;
- Gerir e agilizar a interação entre o Gabinete de Educação/Administração QuizOne e os diferentes serviços da NMS.

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência comprovada em sistemas informáticos na área de ensino
- Experiência profissional em secretariado
- Experiência no conteúdo funcional

### 5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/02/GE/2025**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt)

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **29 de janeiro de 2025**.

### 7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## 8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Pedro Marvão, Coordenador do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Gabriela Silva, Coordenadora do QuizOne, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Paulo Costa, Técnico Superior do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Bruno Heleno, Regente da Unidade Curricular Medicina Geral e Familiar do MIM da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Sónia Viegas, Técnica Superior do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.